



**Hewlett Packard**  
Enterprise

**HPE InfoSightをお使いになる前に**

# ご注意

Copyright © 2021 by Hewlett Packard Enterprise Development LP

## ご注意

本書の内容は、将来予告なしに変更されることがあります。ヒューレット・パッカードエンタープライズ製品およびサービスに対する保証については、当該製品およびサービスの保証規定書にのみ記載されています。本書に記載のいかなる内容も、新たな保証を追加するものではありません。本書の内容につきましては万全を期しておりますが、本書中の技術的あるいは校正上の誤り、脱落に対して、Hewlett Packard Enterpriseは責任を負いかねますのでご了承ください。

本書で取り扱っているコンピューターソフトウェアは秘密情報であり、その保有、使用、または複製には、Hewlett Packard Enterpriseから使用許諾を得る必要があります。FAR 12.211および12.212に従って、商用コンピューターソフトウェア、コンピューターソフトウェアドキュメンテーション、および商用製品の技術データ（Commercial Computer Software, Computer Software Documentation, and Technical Data for Commercial Items）は、ベンダー標準の商用使用許諾のもとで、米国政府に使用許諾が付与されます。

他社のWebサイトへのリンクは、Hewlett Packard EnterpriseのWebサイトの外に移動します。Hewlett Packard Enterpriseは、Hewlett Packard EnterpriseのWebサイト以外の情報を管理する権限を持たず、また責任を負いません。

Hewlett Packard Enterpriseは、無条件に包括的であることを信条としています。このドキュメントの用語が不快または非包括的であると認識される場合、それらは製品内での一貫性のためにのみ使用されます。製品がアップデートされて用語が削除されるとき、このドキュメントはアップデートされます。

## 商標

Intel®、Itanium®、Pentium®、Intel Inside®、およびIntel Insideロゴは、米国およびその他の国におけるIntel Corporationの商標です。

Microsoft®およびWindows®は、米国および/またはその他の国におけるMicrosoft Corporationの登録商標または商標です。

Adobe®およびAcrobat®は、Adobe Systems Incorporatedの商標です。

Java®およびOracle®は、Oracleおよび/またはその関連会社の登録商標です。

UNIX®は、The Open Groupの登録商標です。

すべてのサードパーティのマークは、それぞれの所有者に帰属します。

## 発行日

2021年8月4日水曜日13:15:32

## ドキュメントID

nch1585666750986-ja

## サポート

すべてのドキュメントおよびナレッジベースの記事は、HPE InfoSight (<https://infosight.hpe.com>) で入手できます。HPE InfoSightに登録するには、メインページのアカウントを作成するリンクをクリックしてください。

メール: [support@nimblestorage.com](mailto:support@nimblestorage.com)

その他の一般的なサポート連絡先については、<https://www.hpe.com/us/en/services/nimble-storage.html> をご覧ください。

# 目次

|                                      |           |
|--------------------------------------|-----------|
| <b>HPE InfoSightポータル</b> .....       | <b>4</b>  |
| <b>HPE InfoSightのロール（役割）</b> .....   | <b>5</b>  |
| <b>使用開始のタスク</b> .....                | <b>6</b>  |
| InfoSightへのログイン.....                 | 6         |
| InfoSightドキュメントへのアクセス.....           | 6         |
| （オプション）新しいナビゲーションの確認.....            | 6         |
| 組織の選択.....                           | 7         |
| 組織の作成.....                           | 7         |
| 組織の名前の変更.....                        | 7         |
| 組織の削除.....                           | 8         |
| 組織のマージ.....                          | 8         |
| ホームページの構成.....                       | 8         |
| Linksセクション.....                      | 8         |
| Landing Pageセクション.....               | 9         |
| Bulletinsセクション.....                  | 9         |
| アカウントとアセットの登録.....                   | 9         |
| 新規ユーザーのHPE InfoSightアカウントへの関連付け..... | 10        |
| ユーザーの追加と削除およびユーザーロールの変更.....         | 10        |
| <b>InfoSightサポート</b> .....           | <b>11</b> |

# HPE InfoSightポータル

HPE InfoSightは、HPEアセットの管理、監視、およびトラブルシューティングを行うことができるポータルです。

HPE InfoSightを使用する利点には、アセットのパフォーマンスの監視、将来のニーズの把握、問題のトラブルシューティング、サポートの要求、ドキュメント、KB記事、リリースノートへのアクセスなどがあります。

HPE InfoSightで現在サポートされている特定の製品については、メインメニュー (☰) をクリックし、HPE InfoSight UIの **Resources** をクリックして以下の商品を表示します。

- Alletra 6000, Nimble Storage
- Alletra 9000, Primera, 3PAR, StoreOnce
- Servers
- SimpliVity

次に、製品名の下で、**Documentation** リンクをクリックして特定のドキュメントを検索します。

このお使いになる前にで説明されていないHPE InfoSightの情報については、[HPE InfoSightユーザーガイド](#)を参照してください。



---

**ヒント**：HPE InfoSightの最新の概要情報とレビューについては、YouTubeの[InfoSightデモ](#)をご覧ください。

---



# HPE InfoSightのロール（役割）

HPE InfoSightのアレイにアクセスできるロールは3つあります。

## Admin

**Admin**ロールを割り当てられたユーザーは以下を行うことができます。

- ユーザー管理
- システムの登録
- HPE InfoSight内のすべての情報へのアクセス

## User

**User**ロールを割り当てられたユーザーは、サポートページを除き、HPE InfoSightで情報の表示のみを行うことができます。

## Third Party

このロールにはUserロールと同じ特権がありますが、パートナーなどの外部の企業ユーザーに使用されます。

組織内のすべてのユーザーとその割り当てられたロールを表示するには、Settingsメニュー（ギアアイコン）に移動して、**Users**を選択します。



# 使用開始のタスク

アレイでInfoSightの使用を開始するには、次のタスクを実行する必要があります。

- 1 InfoSightにログインする
- 2 InfoSightドキュメントにアクセスする
- 3 (オプション) 新しいナビゲーションをプレビューする
- 4 組織を選択する
- 5 ホームページを構成する
- 6 アカウントとアセットを登録する
- 7 連絡先およびインストール場所の情報を確認する
- 8 新しいユーザーをHPE InfoSightアカウントに関連付ける
- 9 ユーザーを追加、削除し、ロールを変更する

## InfoSightへのログイン

新規ユーザーは、HPE InfoSightにログインする前に、HPEパスポートアカウントを登録する必要があります。

1つのユーザーに登録できるアカウントは1つだけです。アカウントを登録しようとして、既に別のアカウントが登録されている場合は、エラーになります。

デフォルトでは、アカウントに最初に登録されたユーザーにadminロールが与えられます。後続の登録ユーザーには、userロールが与えられます。ユーザーロールの変更については、[HPE InfoSightアカウントのユーザーロールを変更する](#)を参照してください。

管理者のみが、新しいメールアドレスをHPE InfoSightのアカウントに関連付けることができます。新規ユーザーは、InfoSightのアカウントにアクセスするために、HPEパスポートアカウントを作成する必要があります(まだアカウントを持っていない場合)。

### 手順

1. HPE InfoSightにアクセスします (<https://infosight.hpe.com>)。
2. **Create Account**をクリックしてHPEパスポートアカウントを登録します。これにより、InfoSightにログインできるようになります。
3. **Create a new account**ページのフィールドの入力を完了して、**Create account**をクリックします。

### 次に行う操作

新しいパスポートアカウントを確認するための手順が記載されたメールが届きます。

## InfoSightドキュメントへのアクセス

HPE InfoSightポータルは複数の製品の組織をサポートします。特定の製品のドキュメントにアクセスするには、メインメニュー (☰) をクリックし、**Resources**をクリックし、製品名の下にあるその製品の**Documentation**リンクをクリックします。

## (オプション) 新しいナビゲーションの確認

HPEは、HPE InfoSightのナビゲーションGUIを再設計しました。

新しいナビゲーションを確認するには、メインメニュー (☰) をクリックし、この新しいナビゲーションシステムのメニュー項目を選択して確認します。

## 組織の選択

HPE InfoSightポータルは、複数の組織をサポートします。組織は、InfoSightでグループ化されているユーザーとシステムの集合です。InfoSight内を移動するときは、**Organization**セレクトターから組織を選択して、アクセスが与えられているアセットのグループとアプリケーションを選択する必要があります。

以下は、HPE InfoSightで現在サポートされている組織モデルです。各モデルは、製品ドメインの管理専用です。

- HPE Alletra 6000、HPE Nimble Storage
- HPE Alletra 9000、HPE 3PAR StoreServ、StoreOnce、Primera、およびRecovery Manager Central
- HPE Compute/Servers
- HPE SimpliVity

すべてのHPE InfoSightユーザーが同じ初期手順を完了してアカウントを作成および確認しますが、デバイスの登録、ユーザーの管理、およびユーザーインターフェイスのナビゲーション手順は製品ドメインタイプによって異なります。

## 組織の作成

InfoSightでアセットを登録または整理する場合、現在の組織を使用するか、新しい組織を作成する必要があります。組織を作成する前に、次の点に注意してください。

- 組織は、ユーザー、システム、およびクレームタグの独立したコレクションで構成されます。
- デフォルトでは、組織の最初に登録されたユーザーが管理者として作成されます。
- 管理者とユーザーは新しい組織を作成できますが、作成する組織の数を制限することをお勧めします。
- 作成された新しい組織は、管理者のみが編集、削除、または別の組織にマージできます。



ヒント：アセットの組織が複雑になりすぎないようにするために、組織を1つだけ作成することをお勧めします。

組織を作成するには、次の手順を実行します。

- 1 Settingsメニュー（ギアアイコン）から、**My Organization**を選択します。
- 2 **Create Organization**をクリックします。
- 3 組織名と説明を入力して、**Create Organization and Enroll Devices**をクリックします。

注意：Descriptionフィールドに入力したテキストは、**Organization**セレクトターでも組織名が次に表示されるときに一緒に表示されます。

## 組織の名前の変更

組織の名前を変更するには、次の手順を実行します。

- 1 **Organization**セレクトターから、名前を変更する組織を選択します。
- 2 Settingsメニュー（ギアアイコン）をクリックしてから、**My Organization**をクリックします。
- 3 Edit（鉛筆アイコン）をクリックし、組織の名前を変更します。
- 4 **Save**をクリックします。
- 5 組織内のすべてのユーザーに新しい組織名を連絡します。

### はじめる前に

組織の管理者は、所属する組織の名前を変更できます。組織の名前を変更しても、登録済みのアセットや既存のユーザーには影響しません。

## 組織の削除

組織を削除するには、管理者である必要があります。組織を削除するには、次の手順を実行します。

- 1 **Organization**セレクトターから、削除する組織を選択します。
- 2 Settingsメニュー（ギアアイコン）をクリックしてから、**My Organization**をクリックします。
- 3 **Permanently Delete this Organization**をクリックします。このアクションを実行することを確認するように求めるメッセージが表示されます。
- 4 Confirm Organization Deleteメッセージに、単語**DELETE**を大文字で入力して、**Yes, Permanently Delete this Organization**をクリックします。

## 組織のマージ

組織を構成するユーザー、システム、およびクレームタグを組織から別の組織へとマージできます。組織をマージする前に、次の点に注意してください。

- 組織をマージする前に、両方の組織の管理者である必要があります。
- マージを完了すると、元の組織は完全に削除されます。
- マージ中に競合が発生した場合、ターゲット組織のアイテムは保持されます。

2つの組織をマージするには、次の手順を実行します。

- 1 Settingsメニュー（ギアアイコン）から、**My Organization**を選択します。
- 2 **Merge Organization**をクリックします。**Merge Organizations**ウィンドウが表示されます。
- 3 Sourceドロップダウンメニューから組織を選択します。
- 4 **Merge**ボタンをクリックし、ウィザードのプロンプトに従います。

## ホームページの構成

HPE InfoSightポータルにログインすると、HPE InfoSightホームページが表示されます。ホームページは、GUIのナビゲーションと主要な機能やページへのアクセスを支援するように設計されています。すべてのページの左上隅にあるHPE InfoSightロゴをクリックすると、GUIの他のページからホームページを表示できます。

---

**注意：**ホームページは、組織を登録した後、または別の組織に切り替えた後のみ表示されます。

---

ホームページは3つのセクションで構成されています。

- 左上のLinksセクション
- 右上のLanding Pageセクション
- 画面下部のBulletinsセクション

## Linksセクション

ホームページのLinksセクションは、2つの異なるタイプのハイパーリンクで構成されています。

- Recent Pages
- Product Pages

Recent Pagesセクションには、InfoSightで最近アクセスしたページが表示されます。リストは、新しいページにアクセスするたびにアップデートされます。リストには最大10ページが保持され、これは常に最後にアクセスした10ページになります。より多くのページにアクセスすると、新しいページが表示されるときに古いページは押し下げられ、最終的に表示されなくなります。

Product Pagesセクションでは、InfoSight用に構成されたプラットフォーム専用の特定のInfoSight領域にアクセスできます。

---

**注意：**製品ページは、ユーザー単位、および組織の選択に基づいてフィルタリングされます。したがって、さまざまな製品をさまざまな組織に含めることができるので、同じユーザーアカウントにログインしているときに別の組織に切り替えると、異なる製品ページが表示される可能性があります。

---



## Landing Pageセクション

Landing Pageセクションは、優先するランディングページを設定するために使用されます。ランディングページを選択する前に、最初に組織を選択したことを確認してください。組織を選択すると、新しく選択した組織がLanding PageのOrganizationフィールドに表示されます。

Landing Pageドロップダウンリストのデフォルトのページオプションは次のとおりです。

- ホームページ
- Product Pagesセクションにリストされている製品。

---

**注意：**ドロップダウンリストの製品は、存在するすべての製品ではなく、InfoSightによって管理するように構成した製品タイプのページです。

---

ランディングページを選択するには、ドロップダウンリストでページをクリックしてから、**Set as Default**をクリックします。選択したページはすぐに表示され、そのページは、次にInfoSightにログインしたときに表示されるデフォルトのページになります。

## Bulletinsセクション

デフォルトでは、Bulletinsセクションには、リリースされたすべてのInfoSightの報告が表示されます。報告は、通知、アラート、リリースノート、ユーザーヒント、およびFAQで構成されています。報告の横に表示される**Dismiss**ボタンをクリックすると報告を削除するか、**Dismiss all**をクリックするとすべての報告を削除できます。

---

**注意：**報告を削除すると、ホームページのBulletinsセクションに表示することはできなくなります。ただし、**My Account > Past Bulletins**をクリックすると、削除した報告をいつでも表示することができます。

---

## アカウントとアセットの登録

### 手順

1. 作成していない場合は、HPEパスポートアカウントを作成します。
2. HPEパスポートアカウントを使用してInfoSightポータル (<https://infosight.hpe.com>) にログインします。
  - a) 初めてログインするときは、HPEパスポートアカウントに関連付けられているメールアドレスにメールが送信されます。
  - b) HPE InfoSightメールにアクセスして開き、メール内の確認リンクをクリックします。HPE InfoSight利用規約画面が表示されます。
  - c) 利用規約情報を読み、**Submit**をクリックします。Welcome to InfoSight画面が表示されます。
3. ユーザーとアセットを登録するオプションを選択し、オンラインプロンプトに従います。現在、次のオプションを選択できます。
  - HPE Primera Registration
  - HPE Alletra 9000, HPE 3PAR StoreServ Registration
  - HPE StoreOnce Registration
  - HPE Alletra 6000, HPE Nimble Storage Registration
  - HPE Server Registration
  - HPE SimpliVity Registration
  - HPE Recovery Manager Central Registration

---

**注意：**既存のInfoSightユーザーの場合は、**Settings > Device Enrollment**をクリックしてユーザーとアセットを登録します。

---

## 新規ユーザーのHPE InfoSightアカウントへの関連付け

メールアドレスをHPE InfoSightアカウントに関連付けると、メールアカウントの所有者にInfoSightアカウントを表示するためのアクセス権が付与されます。ユーザーがHPEパスポートアカウントを持っていない場合は、作成する必要があります。

**注意:**リセラーおよびマネージドパートナーがInfoSightでユーザーのアカウントにアクセスする方法については、*HPE InfoSight Reseller Guide*を参照してください。

### はじめる前に

新しいユーザーのメールアドレスをHPE InfoSightアカウントに関連付けるには、管理者である必要があります。

### 手順

1. Settingsメニュー（ギアアイコン）に移動し、**Users**を選択します。
2. **Users**ページで、**Invite User**をクリックします。
3. **Invite User**フォームのフィールドに入力してから、**Send Invite**をクリックします。

新しいユーザーがUsersリストに表示されます。


## ユーザーの追加と削除およびユーザーロールの変更

### 手順

1. Usersページを表示して、組織内の他の個人のユーザーアカウントがあるかどうかを確認します。管理者の場合は、新しいユーザーを追加し、ユーザーを削除し、ユーザーロールを変更することもできます。
  - a) 右上隅にあるSettingsメニュー（ギアアイコン）をクリックします。
  - b) **Users**を選択します。Usersページが表示されます。
2. 新しいユーザーを追加するには、**Invite User**をクリックします。
  - a) ユーザーのメールアドレスを入力します。
  - b) **User**、**Admin**、または**Third Party**を選択します。
  - c) **Send Invite**をクリックします。
3. ユーザーロールを変更するには：
  - a) ユーザーを選択します。
  - b) **Role**ドロップダウンメニューをクリックします。
  - c) **User**、**Admin**、または**Third Party**を選択します。ロールが正常にアップデートされたことを確認するバナーメッセージが表示されます。
4. ユーザーを削除するには、ユーザーを選択し、**delete user**アイコンをクリックします。

## InfoSightサポート

すべてのドキュメントおよびナレッジベースの記事は、HPE InfoSightポータルで入手できます。

HPE InfoSight製品ドキュメントにアクセスするには、メインメニュー () をクリックし、**Resources** をクリックし、サポートされている製品をクリックしてから、**Support** をクリックします。

他のすべての全般的なサポートの連絡先情報については、メインメニューから**Resources > Support** をクリックします。

